

Ministère de l'Éducation Nationale
et de l'Alphabétisation

SECRETARIAT Général

Direction Régionale de Plateau
Central

Direction Provinciale du
Kourwéogo

École Primaire Publique de
Boutogdo "A"

BURKINA FASO

Unité Progrès Justice

Année scolaire
2017-2018

DECHARGE

Je soussigné ZINABA Kourita Directeur de l'école Primaire Publique de Boutogdo "A" reconnais avoir reçu des mains de Madame Souili Française des fournitures scolaires pour les élèves de CP2 et des vivres pour les élèves de ladite école. Les quantités sont indiquées dans les tableaux ci-dessous.

I Fournitures

n° d'ordre	Désignations	quantité
1-	cahiers de 200 pages	190
2-	cahiers de 100 pages	190
3-	cahiers de 50 pages	190
4-	academies	190
5-	lincs (rouge + bleu + vert)	855

II VIVRES Pour cantine scolaire

n° d'ordre	Désignations	quantité
- 1	- Riz	40 sacs de 50kg
- 2	- huile	10 bidons de 20l
- 3	- Sombala	800 boules.
- 4	- haricot	1 sac de 100kg
- 5	- sel	1 sac de 50kg

En foi de quoi la présente décharge lui a été délivrée pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à Bantogdo le 3 mai 2018

Le Directeur



Kourita ZINABA



Ministère de l'Éducation
Nationale et de l'Alphabétisation

BURKINA FASO

Secrétariat Général

Unité-Progress-Justice

Direction Régionale du
Plateau Central

Année scolaire
2017-2018

Direction Provinciale du
Kourwéogo

Circonscription d'Éducation
de Base de Sougoubila II

École Primaire Publique de
BANTOGSO A

DECHARGE

Le soussigné ZINABA Kourita Directeur de
l'École Primaire Publique de Bantogso "A"
reconnais avoir reçu des mains de Madame
Souli Françoise quatre (04) sacs de 100 kg
de haricot pour alimenter la cantine scolaire.

En foi de quoi la présente décharge lui
a été délivrée pour servir et valoir ce que
de droit.

Fait à Bantogso le 9 novembre 2017



Le Directeur

Kourita ZINABA

Dahakouba
Junkjeane

Circonscription d'Éducation de Base
de Sourgoubila II
École de Bantogdo B

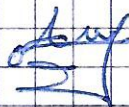
Burkina Faso
Unité - Progrès - Justice

Décharge

Je soussigné **SUEDRAGO Andama**, Directeur de l'école de Bantogdo "B" reconnais avoir reçu des mains de Madame Souli un don de vivres composé de deux (02) sacs de cents kilogrammes (100 kg) d'haricot pour améliorer l'état nutritionnel des deux cent trente cinq (235) élèves de l'établissement.

Fait à Bantogdo, le 9 novembre 2017

Le Directeur





Décharge

Je soussigné UEDRAOGO Andama, Directeur de l'école de Bantogdo reconnais avoir reçu des mains de Madame Soulli un don au profit des élèves de mon établissement composé de :

A) Fournitures scolaires.

N°	Nature	quantité totale
1	Académies	31
2	Cahiers de 200 pages	62
3	Cahiers de 100 pages	62
4	Bics bleus	62
5	Bics rouges	62
6	Boîtes de 12 crayons de couleurs	31

B) Vires et matériel spécifique

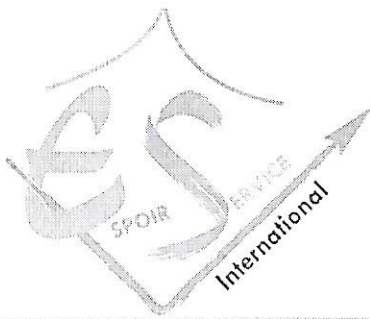
N°	Nature	quantité totale
1	riz	17 sacs de 50 kg
2	huile	4 bidons de 20 l
3	Sombala	200 boules
4	suvoles	02
5	haricot	1 sac de 50 kg.

Fait à Bantogdo, le 3 mai 2018

Le Directeur

Andama





- ▶ Fournitures de bureau
- ▶ Fournitures scolaires
- ▶ Opérations douanières (Appui-conseils - Dédouanement)
- ▶ Photocopie - Impression - Saisie
- ▶ Matériels informatiques

FACTURE N° 0085/18

DOIT: Madame Souili

Objet : FOURNITURES SCOLAIRES

DESIGNATION	QUANTITE	PRIX-UNITAIRE	PRIX TOTAL
Cahiers de 200 Pages	51	1 250	63 750
Cahiers de 100 Pages	26	1 250	32 500
Cahiers de 50 Pages	10	1 500	15 000
Bics Bleu	07	4 500	31 500
Bics rouges	07	4 500	31 500
Bics verts	06	4 500	27 000
Crayon de couleur	221	4 00	88 400
Accademy	221	5 00	110 500
TOTAL			400 150

Arrêter la présente facture à la somme *QUATRE CENT MILLE CENT CINQUANTE*
(400 150) Francs CFA

NB Les quantités ci-dessus citées sont exprimées en nombre de paquets pour les cahiers et en boîtes pour les bics - seuls les boîtes de crayons de couleurs et le compendium académie sont exprimés en unités.*

LE GERANT



Nicodem K. OUEDRAOGO